

ДОГОВОР на информационное обслуживание юридических лиц

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек», в лице директора Ореховой Т.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"ИСПОЛНИТЕЛЬ"**, с одной стороны и _____

_____ ,
в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем **"ЗАКАЗЧИК"**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами",
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказывать услуги по информированию ЗАКАЗЧИКА в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги по информированию ЗАКАЗЧИКА предоставляются в следующем виде (**нужное подчеркнуть**):

- День специалиста
- День информации

2. Обязанности Сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Предоставить в случае необходимости материалы, необходимые для проведения мероприятия и имеющиеся в пользовании исключительно у ЗАКАЗЧИКА _____

(например, книги, учебные пособия, презентационные материалы, оснащение и т.д.)

2.1.2. Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении даты и времени проведения мероприятия.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги Заказчику и с этой целью подготовку и проведение мероприятия возложить на квалифицированных сотрудников ВМУК «ЦСГБ».

2.2.2. Предоставить помещение, техническое оборудование и программное обеспечение для проведения мероприятия.

2.2.3. Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения мероприятия по уважительным причинам и согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ перенос мероприятия.

2.3. Стороны обязуются оформить и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

3.1. Стоимость оказания услуг по информированию, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего договора, составляет _____ (_____) руб.

3.2. Стоимость услуг оценивается в соответствии с п.2.1 / 2.2. действующего Прейскуранта цен на платные услуги ВМУК «ЦСГБ», утв. Приказом директора ВМУК «ЦСГБ» № 1-0103/12од от 1 марта 2012 г. Прейскурант размещен в открытом доступе на официальном сайте ВМУК «ЦСГБ» по адресу: <http://volglib.ru/услуги>. Исполнитель оставляет за собой право изменять в одностороннем порядке расценки на услуги, оказываемые Заказчику в рамках настоящего Договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

3.2. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по информированию производится ЗАКАЗЧИКОМ в виде предварительного платежа в размере 100% стоимости договора (**нужное подчеркнуть**):

- наличным расчетом с выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки бланка строгой отчетности формы 0504510
- безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ВМУК «ЦСГБ».

5. Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до " ____ " _____ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть

настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за _____, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее чем за _____, лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6. Ответственность сторон

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный любыми не зависящими от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинами.

7. Дополнительные условия и заключительные положения

7.1. Дополнительные условия: _____

(перечислить иные необходимые условия,

связанные со спецификой оказываемых услуг)

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в _____ срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ВМУК «ЦСГБ»

ИНН 3444050866 / КПП 344401001

Юр.адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

Почт. адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

р/с № 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл.

г.Волгоград

БИК 041806001

УФК по Волгоградской области (ВМУК «ЦСГБ»)

л/сч 20762005390

тел. (8442) 23-15-58,

факс 24-04-56

_____ **Т.А. Орехова**

_____/_____
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ЗАКАЗЧИКА _____,

_____ с одной стороны, и представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ с другой стороны, составили Настоящий Акт в том, что, согласно договору № ____ от «__» _____ 20__ г., ЗАКАЗЧИКУ оказаны услуги

в количестве _____ в полном объеме и в соответствии с условиями договора на сумму _____ (_____) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ЗАКАЗЧИКА _____ с

_____ одной стороны, и представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ с другой стороны, составили Настоящий Акт в том, что, согласно договору № ____ от «__» _____ 20__ г., ЗАКАЗЧИКУ оказаны услуги

в количестве _____ в полном объеме и в соответствии с условиями договора на сумму _____ (_____) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____