

ДОГОВОР № _____
на библиотечно-информационное обслуживание

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек», в лице директора Ореховой Т.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", с одной стороны и _____

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказывать услуги по подготовке и проведению библиотечного информационно-познавательного или культурно-досугового мероприятия, в дальнейшем именуемого МЕРОПРИЯТИЕ.

2. Вид, объем, сроки оказания услуг

- 2.1. Наименование и форма мероприятия: _____
- 2.2. Целевая читательская аудитория: _____
- 2.3. Дата проведения мероприятия или срок оказания услуги: _____
- 2.4. Ответственное лицо со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ: _____ телефон: _____
- Ответственное лицо со стороны ЗАКАЗЧИКА: _____ телефон: _____

3. Обязанности Сторон

- 3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:
- 3.1.1. Предоставить в случае необходимости материалы, необходимые для проведения мероприятия и имеющиеся в пользовании исключительно у ЗАКАЗЧИКА _____
(например, книги, учебные пособия, презентационные материалы, оснащение и т.д.)
- 3.1.2. Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении даты и времени проведения мероприятия.
- 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- 3.2.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги Заказчику и с этой целью подготовку и проведение мероприятия возложить на квалифицированных сотрудников ВМУК «ЦСГБ».
- 3.2.2. Предоставить помещение, техническое оборудование и программное обеспечение для проведения мероприятия.
- 3.2.3. Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения мероприятия по уважительным причинам и согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ перенос мероприятия.
- 3.3. Стороны обязуются оформить и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

- 4.1. Стоимость оказания услуг по подготовке и проведению мероприятия составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) руб. Без НДС.
- 4.2. Стоимость услуг оценивается в соответствии с п. 12 действующего Прейскуранта цен на платные услуги ВМУК «ЦСГБ», утв. Приказом директора ВМУК «ЦСГБ» № 1-2204/13од от 22 апреля 2013 г. Прейскурант размещен в открытом доступе на официальном сайте ВМУК «ЦСГБ» по адресу: <http://volglib.ru/услуги>. Исполнитель оставляет за собой право изменять в одностороннем порядке расценки на услуги, оказываемые Заказчику в рамках настоящего Договора, письменно уведомив об этом Заказчика.
- 4.2. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по информированию производится ЗАКАЗЧИКОМ по факту оказания услуги в размере 100% стоимости договора наличным расчетом с выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки копии бланка строгой отчетности по форме 0504510 после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до "___" _____ 20__ года, а в части обязательств – до полного их исполнения.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.
- 5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.
- 5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 3 дня, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 5 дней, лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6. Ответственность сторон

- 6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный любыми не зависящими от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинами.

7. Дополнительные условия и заключительные положения

- 7.1. Дополнительные условия: _____

(перечислить иные необходимые условия,

связанные со спецификой оказываемых услуг)

- 7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.
- 7.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в 10-дневный срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.
- 7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 7.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ВМУК «ЦСГБ»

ИНН 3444050866 / КПП 344401001

Юр.адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

Почт. адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

р/с № 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл.
г.Волгоград

БИК 041806001

УФК по Волгоградской области (ВМУК «ЦСГБ»)

л/сч 20762005390

тел. (8442) 23-15-58,

факс 24-04-56

Директор

Т.А. Орехова

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ЗАКАЗЧИКА _____,

_____ с одной стороны, и представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ с другой стороны, составили Настоящий Акт в том, что, согласно договору № ____ от «__» _____ 20__ г., ЗАКАЗЧИКУ оказаны услуги по подготовке и проведению библиотечного информационно-познавательного/культурно-досугового мероприятия _____ в количестве _____ в полном объеме и в соответствии с условиями договора на сумму _____ (_____) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ЗАКАЗЧИКА _____

_____ с одной стороны, и представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ с другой стороны, составили Настоящий Акт в том, что, согласно договору № ____ от «__» _____ 20__ г., ЗАКАЗЧИКУ оказаны услуги по подготовке и проведению библиотечного информационно-познавательного/культурно-досугового мероприятия _____ в количестве _____ в полном объеме и в соответствии с условиями договора на сумму _____ (_____) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____