

Договор № _____
на библиотечно-информационное обслуживание

г. Волгоград

« ___ » _____ 20 ____ г.

Волгоградское муниципальное учреждения культуры «Централизованная система городских библиотек» (ВМУК «ЦСГБ»), в лице директора Ореховой Тамары Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, с другой стороны, именуе_____ в дальнейшем «Пользователь», вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательства по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов коллектива сотрудников Пользователя.

1.2. Отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями Библиотеки и Пользователя программ.

1.3. Совместная деятельность сторон реализуется на базе Пользователя по адресу: _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Библиотека обязуется:

2.1.1. На базе Библиотеки-филиала № _____ укомплектовать фонд передвижной библиотеки с первоначальным количеством _____ экз. документов.

2.1.2. Осуществить первоначальную выдачу документов и производить регулярный обмен документов в составе фонда передвижной библиотеки.

2.1.3. Оказывать помощь и содействие в работе библиотечному персоналу передвижной библиотеки.

2.1.4. Организовывать культурно-массовую работу с читателями передвижной библиотеки.

2.1.5. Назначить ответственное лицо за работу с передвижной библиотекой из числа работников _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

2.2. Пользователь берет на себя ответственность за сохранность полученных документов и обязуется:

2.2.1. Возложить на сотрудника _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

обязанности библиотекаря передвижной библиотеки - получение и обмен документов в Библиотеке, работу с читателями передвижной библиотеки, ведение форм первичного учета и отчетности по установленным формам;

2.2.2. Обеспечить передвижную библиотеку для работы помещением и необходимым оборудованием;

2.2.3. Оказывать библиотечному персоналу передвижной библиотеки содействие в организации библиотечного обслуживания коллектива.

2.2.4. Не производить увольнение сотрудников без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку.

2.2.5. При утере документа из фондов библиотеки либо нанесении невосполнимого вреда документу, произошедших по вине читателя передвижной библиотеки – читатель обязан заменить их равноценными (в том числе копиями утраченных изданий), а при невозможности замены возместить их стоимость, определяемую в установленном порядке.

2.2.6. При утере документа из фондов библиотеки либо нанесении невосполнимого вреда документу, произошедших по вине Пользователя – Пользователь обязан заменить их равноценными (в том числе копиями утраченных изданий), а при невозможности замены возместить их стоимость, определяемую в установленном порядке.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания. Действует в течение одного года с автоматическим продлением срока его действия на последующий аналогичный срок, если ни одна из подписавших сторон не уведомит в письменной форме другую сторону о своем намерении изменить текст договора или прекратить его действие за 10 дней до окончания срока.

3.2 . При смене руководства с обеих сторон договор сохраняет свою силу.

3.3. Стороны в пределах своих компетенций могут (по согласованию) расширять формы и направления взаимодействия.

3.4 . Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

4. Юридические адреса сторон:

Библиотека:

ВМУК «ЦСГБ»

ИНН 3444050866 / КПП 344401001

Юр.адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

Почт. адрес: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 42

р/с № 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. г.Волгоград

БИК 041806001

УФК по Волгоградской области (ВМУК «ЦСГБ») л/сч 20762005390

тел. (8442) 23-15-58,

факс 24-04-56

Директор ВМУК «ЦСГБ»

Пользователь:

_____ Орехова Т.А.

М.П.