УТВЕРЖДЁН
Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от «12» 12 2011 № 3411р

Заместитель руководителя
департамента
_____Ю.Н. Гущин
М.п.

СОГЛАСОВАН
Департамент по делам культуры
администрации Волгограда
И.о. руководителя департамента
_____П.М. Колбяшкин
М.п.
«14» декабря 2011

УСТАВ

Волгоградского муниципального учреждения культуры
"Централизованная система городских библиотек"
(новая редакция)

Волгоград
2011

ВМУК "ЦСГБ"

Муниципальное предприятие «Централизованная система городских библиотек» создано в 1992 году и зарегистрировано администрацией Центрального района г. Волгограда 13.01.1992 регистрационный № 14105.

Путем преобразования муниципального предприятия «Централизованная система городских библиотек» создано Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек» на основании приказа управления культуры администрации Волгограда от 29.12.1997 № 203, зарегистрировано постановлением администрации Центрального района г. Волгограда от 11.03. 1998 № 104 .

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом города-героя Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда от 28 ноября 2011 г. № 3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры.

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Волгоградское муниципальное учреждение культуры "Централизованная система городских библиотек".

Сокращенное – ВМУК "ЦСГБ".

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

400005, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 42.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение культуры, тип - бюджетное.

Учреждение является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее - муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

ВМУК "ЦСГБ"

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

1.5.Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему средств Волгограда на приобретение этого имущества.

1.7.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, г. Волгограда и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами.

1.9. Учреждение является структурно-целостным образованием, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и книжного фонда, централизации процесса формирования и использования книжного фонда.

1.10. В состав Учреждения на праве обособленных подразделений - филиалов, не имеющих прав юридического лица, входят:

ВМУК "ЦСТБ"

Наименование	Адрес помещений
Центральная библиотека	400005, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 42
Библиотека-филиал № 1	400065, Волгоград, ул. им. Батова, 10
Библиотека-филиал № 2 им. Н.Г. Чернышевского	400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 67
Библиотека-филиал № 3 им. И.С.Тургенева	400074, Волгоград, ул. Ковровская, 20
Библиотека-филиал № 4 им. Ю.В.Бондарева	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 19
Библиотека-филиал № 5	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 23
Библиотека-филиал № 6	400007, Волгоград, ул. им. Петра Гончарова, 2
Библиотека-филиал № 7 им. В.Г.Короленко	400021, Волгоград, ул. им. Писемского, 89
Библиотека-филиал № 8	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 15
Библиотека-филиал № 9	400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, 73
Библиотека-филиал № 10	400065, Волгоград, ул. Ополченская, 55
Библиотека-филиал № 11	400075, Волгоград, ул. Республиканская, 6
Библиотека-филиал № 12	400081, Волгоград, ул. Ангарская, 118
Библиотека-филиал № 13	400119, Волгоград, ул. им. Карла Маркса, 13
Библиотека-филиал № 14	400029, Волгоград, ул. Светлоярская, 46
Библиотека-филиал № 15	400039, Волгоград, ул. им. академика Бардина, 15
Библиотека-филиал № 16	400016, Волгоград, пр-кт Волжский, 2
Библиотека-филиал № 17 им. М.А.Шолохова	400079, Волгоград, ул. им. Кирова, 132
Библиотека-филиал № 18	400082, Волгоград, ул. 50лет Октября, 17
Библиотека-филиал № 19	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 15
Библиотека-филиал № 20	400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 1А
Библиотека-филиал № 21	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 59
Библиотека-филиал № 22	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 12
Библиотека-филиал № 23	400063, Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 16
Библиотека-филиал № 24 им. В.М.Шукшина	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 35
Библиотека-филиал № 25	400062, Волгоград, пр-кт Университетский, 82

ВМУК "ЦСГБ"

Библиотека-филиал № 26	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 34
Библиотека-филиал № 27	400038, Волгоград, ул. Волгоградская, 168
Библиотека-филиал № 29	400031, Волгоград, ул. Российская, 16
Библиотека-филиал № 30	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50
Библиотека-филиал № 31	400040, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 50
Библиотека-филиал № 32	400007, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 101
Библиотека-филиал № 33	400107, Волгоград, ул. Рионская, 3
Библиотека-филиал № 35	400122, Волгоград, ул. им. Байдакова, 7

1.11. Библиотеки, входящие в состав Учреждения, общедоступны, то есть предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и другими услугами всем гражданам без ограничения по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок доступа к фонду Учреждения и условия предоставления услуг устанавливаются Правилами пользования Учреждением, утвержденными директором Учреждения и согласованными Департаментом по делам культуры.

1.12. Права и обязанности филиалов и представительств определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положениями о Центральной библиотеке и библиотеках-филиалах, утверждаемыми директором Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение информационных потребностей населения, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах общества и содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-формирование и обработка библиотечных фондов;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

-организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

-информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

-обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения;

ВМУК "ЦБС"

-формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

-расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

-содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

-привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обработку, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации и другие формы библиотечного информирования, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного книгообмена;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- оказание телематических услуг связи; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической, иной социально-полезной информации, медиатек и.т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление методической деятельности;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и утверждается Департаментом по делам культуры.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

ВМУК "ЦСТБ"

указанной платы устанавливается Департаментом по делам культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет, по согласованию с Департаментом по делам культуры, следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- составление библиографических списков и справок по запросам пользователей,
- услуга по доставке читателю печатной продукции из фондов библиотек города, из отдела хранения единого фонда ВМУК «ЦСГБ»,
- ночной абонемент,
- выдача изданий из читального зала на 3 дня,
- подбор и выдача во временное пользование методико-библиографических материалов, разработанных специалистами ВМУК "ЦСГБ";
- организация и проведение платных форм культурно - просветительской и информационной деятельности, разработка сценариев по запросам пользователей;
- организация, подготовка и проведение конференций, семинаров, курсов и т.д. для библиотечных работников других учреждений (образовательная деятельность не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации);
- работа на компьютере читателей, консультация по работе на компьютере в текстовом редакторе, правовых базах и работе в Интернете;
- репродуцирование из документа библиотеки (при соблюдении условий, указанных в ГК РФ (п.1 ст.1275. пп. 2 п.1 ст. 1275, пп.1 п.бст. 1259, п.1 ст. 1882);
- печать текста, иллюстраций на лазерном черно-белом или цветном принтере;
- сканирование, машинописное распознавание и верстка текста (предоставляются документы не являющиеся объектами авторского права (п.6 ст. 1259 ГК РФ) и перешедшие в общественное достояние (п.1 ст. 1882 ГК РФ);
- переплетные работы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

ВМУК "ЦСГБ"

3.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

3.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами

ВМУК "ЦСГБ"

Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.5. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

-утверждение Устава Учреждения, изменений в него, по согласованию с Департаментом по делам культуры;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» и Типовым положением о городской библиотеке на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (далее - директор).

3.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с директором Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Департаментом по делам культуры.

3.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, органов

ВМУК "ЦОГБ"

местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора, приказов и распоряжений Департамента по делам культуры.

Директор подотчётен в своей деятельности Департаменту по делам культуры.

3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по делам культуры, в соответствии федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Департамента по делам культуры по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации Волгограда, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.12. Директор несет ответственность перед Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.13. Директор Учреждения обязан:

ВМУК ЦСГБ

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Департаментом по делам культуры;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении; противопожарной безопасности и правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- не допускать наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

3.14. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

ВМУК "ЦСТБ"

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.15. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.16. Общее собрание трудового коллектива является совещательным органом управления Учреждением.

3.17. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Положением об Общем собрании трудового коллектива ВМУК «ЦСГБ ».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1.Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Волгограда и настоящим Уставом.

4.2.Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями во всех сферах на договорной основе.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Департаменту по делам культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

ВМУК "ЦСГБ"

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- качество предоставляемых услуг;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;
- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Департаментом по делам культуры;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество предоставляемых услуг;
- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Конституцией РФ и Федеральным законом «О библиотечном деле» (свободный доступ к информации и документам из фондов Учреждения и т.д.);
- бесплатно предоставлять следующие услуги: получение в любой библиотеке информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, выдачу во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением;
- обеспечивать пользователю получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- обеспечить выполнение прав пользователей на библиотечное обслуживание в Учреждении в соответствии с его Уставом;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

ВМУК "ЦСГБ"

-отчитываться перед департаментом муниципального имущества, департаментом по делам культуры и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- вести оперативный, статистический и бухгалтерский учет хозяйственной деятельности, отчитываться о результатах деятельности перед департаментом по делам культуры, департаментом муниципального имущества, органами государственной статистики, налоговым органам и иным контролирующим в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Волгоград;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

4.6.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения;

2) о структуре Учреждения;

3) об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) о порядке оказания платных услуг, в том числе образце договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

4.6.2. Документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказа департамента по делам культуры о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Департаментом по делам культуры;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

ВМУК "ЦСТБ"

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

5.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

5.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

ВМУК "ЦОТБ"

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Волгограда, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества и при получении положительного экспертного заключения Департамента по делам культуры.

5.8. Учреждение вправе осуществлять сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе с согласия Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента по делам культуры.

Крупной сделкой Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также, с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого, или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

5.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе установленных нормативов.

ВМУК "ЦСТБ"

5.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Учреждение определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета Волгограда и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

5.16. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Волгограда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

ВМУК "ЦСТБ"

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Учреждения должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департамента по делам культуры последствий принятого решения.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

6.8. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Устав, изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департаментом муниципального имущества по согласованию с Департаментом по делам культуры, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

7.2. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством РФ для регистрации правоустанавливающих документов.

ВМУК "ЦСТБ"

Инспекция №3444 ФНС России
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

«31» декабря 20 11 г.

ОГРН

ГРН

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
18 листов
Заместитель начальника отдела
муниципальных организаций
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда
Хачамова Е.Н.

Для документов

10

ВМУК "ЦОГБ"