



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

---

**ПРИКАЗ**

от «29» декабря 2015 г. № 177

Об утверждении муниципальных заданий на 2016 год муниципальным учреждениям культуры и муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей, подведомственных комитету по культуре администрации Волгограда

С целью исполнения постановления администрации Волгограда № 1003 от 20.07.2015 «Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий» (в редакции постановления администрации Волгограда «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 20 июля 2015 г. № 1003 «Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий» от 17.08.2015 № 1187), постановления администрации Волгограда № 1660 от 30.11.2015 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации Волгограда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальные задания на 2016 год муниципальным учреждениям культуры и муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей, подведомственным комитету по культуре администрации Волгограда (Приложение 1-28).

2. Заместителю председателя комитета по культуре администрации Волгограда П.М. Колбашкину до 31 декабря 2015 года обеспечить доведение до муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по культуре администрации Волгограда, муниципальных заданий на 2016 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Председатель комитета

Е.В.Фомина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по культуре  
администрации Волгограда  
от «29» декабря 2015 г. № 177

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
Волгоградского муниципального учреждения культуры  
«Централизованная система городских библиотек»

(наименование муниципального учреждения)

на 2016 год

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг)  
и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги, уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (код услуги)

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (07011000000000001001101).

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муницип- альной услуги			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) оказания муниципаль- ной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение пока- зателя качества муниципальной услуги на 2016 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наимено- вание пока- зателя	единица измерения по ОКЕИ		
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

0701100000 0000001001 101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	91,7
---------------------------------	--	---	---	-------------------------	---	---	---------	-----	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3. 2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги на 20 16 год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701100000 0000001001 101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	578 675	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в Волгоградском муниципальном учреждении культуры «Централизованная система городских библиотек»	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги, уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (код услуги)  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (07011000000000002000101).

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги на 2016 год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
07011000000000002000101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Вне стационара		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744		100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3. 2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
							наимено-	код		
									на 20 16 год	

				показателя)	показателя)		вание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07011000000 00000200010 1	Библиотечное, библиографиче- ское и информа- ционное обслу- живание пользо- вателей библио- теки	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	26000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в Волгоградском муниципальном учреждении культуры «Централизованная система городских библиотек»	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги, уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (код услуги)  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (07011000000000003009101).
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги на 2016 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07011000000000003009101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

### 3. 2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги  на 20 16 год	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
				(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701100000000003009101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642	60200	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

### 4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в Волгоградском муниципальном учреждении культуры «Централизованная система городских библиотек»	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

ЧАСТЬ  II

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел  1

1. Наименование работы, уникальный номер по базовому перечню (код работы):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки 0701310000000000008101.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы  на 20 16 го ____ д
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
				(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0701310000000000008101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Объем поступлений печатных документов и электронных изданий	тыс. экз.	979	5,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы на 20 16 год (очередной финансовый год)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			описание работы
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07013100000 00000000810 1.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	898000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

## Раздел 2

1. Наименование работы, уникальный номер по базовому перечню (код работы):

Библиографическая обработка документов и создание каталогов (07014100000000000007101)

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы  на 20 <u>16</u> год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0701410000000000007101	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	В стационарных условиях		Доля объема электронного каталога от общего объема фонда	Процент	744	39,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы  на 20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701410000000000007101	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642		49518

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%.

### ЧАСТЬ    III

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о котором принято учредителем.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Информационно-аналитический отчёт учреждения	Ежеквартально	Комитет по культуре администрации Волгограда
Проверки комплексные, плановые, внеплановые, тематические.	Согласно плану	Комитет по культуре администрации Волгограда
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре администрации Волгограда

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитическая справка учреждения	Ежеквартально, на 5-й день месяца, следующего за отчетным периодом.	Комитет по культуре администрации Волгограда
2.	Отчет по муниципальному заданию	До 15 января	Комитет по культуре администрации Волгограда

3.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) (в случае их установления):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)							
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель объема муниципальной услуги (работы)									Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения		
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 *	

### 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

\* Графа 15 заполняется в отношении муниципальных услуг, по которым муниципальными правовыми актами Волгограда установлен размер платы (цена, тариф) либо порядок их установления.